



子育て支援活動のスタッフを公募します！（事務局・カフェ）



■職務内容：①【事務局】子育て支援活動のコーディネート業務（word・Excel等の基本的なPC作業あり）

勤務時間 9:00～18:00の間の4～7時間／週2～4日（土日・祝日を除く）

②【カフェ】子育て支援施設内のカフェにて調理及び調理補助など

9:00～16:00の間の4～7時間／週2～4日（土日・祝日も勤務可能な方歓迎）

※シフトは各自提出いただく活動可能時間を基に決定します。

■勤務場所：子育てひろば「あい・ぽーと」（最寄り駅：外苑前）

または、港区立子ども家庭支援センター内「親子ふれあいひろば」（最寄り駅：表参道）

■給与：時給1,280円以上。経験と職務内容等により決定（日曜・祝日の勤務時は、35%割増）

交通費実費支給。勤務状況等により賞与あり（最大3回／年）

■申込方法：ご興味をお持ちの方は ▶[エントリーフォーム](#)からお申込み下さい。

担当よりご連絡の上、希望される職務内容についてご相談させていただきます。

その後、対象となる方は、書類審査（履歴書、職務経歴書）・面接を経て、適性に依じて採用となります。

■備考：・正職員（固定給・社会保険加入）への変更実績あり

・自治体との年度毎の契約に基づく為、年度毎の雇用契約となります。原則更新（試用期間3か月あり）。

・スタッフは、原則「子育て支援員研修」修了者です。採用後、職務内容に応じて研修をご受講ください。

特定非営利活動法人あい・ぽーとステーション

代表理事 大日向 雅美

※本公募は、スタッフ充足等により予告なく変更・中止する場合がございます。

